



Contacto



(+505) 8881 8967



silvasandovalvaleria.94@gmail.com



001-110694-0025W



Miraflores . DDF. Rest. Munich
3c al este, 1c al norte.
Managua, Nicaragua.



Vehículo propio

Formación

- **Lic. en Pedagogía con mención en Administración y gestión educativa.**
2018
Universidad Católica "Redemptoris Mater" (UNICA)
- **Profesor de enseñanza media en Pedagogía.**
2018
Universidad Católica "Redemptoris Mater" (UNICA)
- **Maestra de Educación Primaria**
2012
Escuela Normal María Mazzarello

VALERIA SILVA SANDOVAL

Lic. en Pedagogía con mención en Administración y gestión de la Educación. Con mas de 10 años de experiencia como maestra de Preescolar y Primaria. Comprometida con la enseñanza, el aprendizaje y desarrollo continuo de mis estudiantes.

Soy una persona empática, organizada y responsable. Tengo conocimiento de distintas técnicas de enseñanza y diferentes herramientas que facilitan el proceso de aprendizaje.

Experiencia Profesional

- **Maestra de Inglés**
Instituto de Inglés del Colegio Americano (ELI) **Enero 2024- Actualidad**
 - Planificar, dirigir y ejecutar actividades que favorezcan la enseñanza del idioma Inglés en el programa de niños entre las edades de 7- 13 años.
- **Coordinadora de Desarrollo Humano**
UNIMARK, S.A **Mayo - Noviembre 2024**
 - Publicar ofertas de empleo en diversas plataformas (Computrabajo, LinkedIn, Tecoloco).
 - Apoyar en el proceso de Reclutamiento para las vacantes disponibles.
 - Desarrollar e implementar programas de formación y capacitación con fondos propios de la empresa o con INATEC.
 - Evaluar la efectividad de las capacitaciones.
 - Apoyar en actividades para mejorar el clima organizacional en la empresa.
 - Gestionar el archivo de personal y documentación laboral. -Llevar control de vacaciones, biométrico y horas extras del personal.
 - Asegurar el cumplimiento de normativas laborales.
 - Realizar diferentes solicitudes de pago.
 - Diseñar propuesta del organigrama de la empresa y manual de funciones para distintas áreas.
 - Elaborar hojas NIT, NAT.

Idiomas

- Español (Nativo)
- Inglés (B2/ Intermedio)

Softwares

- Outlook, Microsoft Office: Word,
- Power Point (Avanzado)
- Microsoft Office: Excel (Intermedio)
- Google Drive (Avanzado)
- Herramientas de edición: Canva (Intermedio)
- Herramientas educativas

Habilidades

- Comunicación asertiva
- Relaciones interpersonales
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Gestión del tiempo
- Resolución de problemas
- Empatía Responsabilidad

Referencias

● Msc. Xilot Hugo Mejía

(+505) 87871013

Gerente Regional

TMF Group

● Lic. Elvis Gutiérrez Díaz

(+505) 89841295

Contador General

Generic Pharma

● Pasantía en el área de Desarrollo Humano

UNIMARK, S.A

Abril 2024

-Llevar control de la documentación en el expediente del personal.

-Apoyar en el proceso de Reclutamiento y Selección.

● Maestra de Inglés y líder de Educación Primaria

Ms. Claudia's Preschool
& Elementary

Enero 2021- Diciembre 2023

-Coordinar de eventos de celebraciones durante el año escolar.

-Planificar capacitaciones de desarrollo personal para los docentes.

-Liderar el grupo de docentes de primaria. - Controlar las estructuras de clases, materiales y limpieza de los mismos.

-Planificar actividades educativas a desarrollar.

-Redactar informes sobre el comportamiento y rendimiento académico de los estudiantes.

● Maestra guía de Educación inicial

Preescolar Berta

Enero 2013 - Diciembre 2020

-Diagnosticar, planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las acciones educativas en niños de 2 a 6 años.

-Propiciar la auto formación de la niñez preescolar con el fin de alcance su desarrollo integral.

● Maestra de Inglés (Educación inicial)

Preescolar Berta

Enero - Diciembre 2012

-Desarrollar actividades de comprensión y expresión oral y escrita del idioma Inglés para niños de 2 a 6 años.